



RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀ VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 97A, Rīgā, LV-1012,
tālruni 67272228, 67271333, fakss 67274141, e-pasts: chvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2019.

Nr.VSCH-19-4-nts

Rīgas Centra humanitārās vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 31.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 29.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Centra humanitārās vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē www.rchv.lv

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, to norises laiku norāda pārbaudes darbu grafikā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotā pārbaudes darba.

10. Katrā mācību priekšmetā minimālo vērtējumu skaits ballēs semestrī ir noteikts atbilstīgi mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	5	5	6	7
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	3	4	6	6	7	8

11. Pārbaudes darba laiks var tikt mainīts objektīvu iemeslu dēļ (skolotāja slimība, skolēni nav apguvuši tēmu, daudz slimojošu skolēnu). Skolotājs informē klasi par pārcelšanas iemesliem un nākamo datumu nosaka saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku.

12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā.

13. Vienā dienā klasei pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

14. Mājas darbu veidu un vērtēšanu nosaka priekšmeta MK pieņemtās kopējās prasības un izstrādātie kritēriji.

15. Ballēs nevērtē reproduktīvos uzdevumus.

16. Skolotājam ir tiesības diferencēt mājas darbu apjomu, uzdevumu grūtības pakāpi, ņemot vērā skolēna mācību darbu stundā, mācību darba sasniegumus.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

17. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

18. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klase) tiek atzīmēts ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts).

19. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

20. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem. Pielietojot kriteriālo vērtēšanu, skolotājs ievēro vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp apgūto, darbā pareizi paveikto un vērtējumu ballēs.

1. vērtēšanas skala

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1-19	20-34	35-49	50-58	59-65	66-73	74-81	82-89	90-95	96-100

2. vērtēšanas skala (angļu valodā)

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1-19	20-39	40-59	60-67	68-73	74-79	80-85	86-91	92-96	97-100

21. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, e-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Pēc ierašanās skolā divu nedēļu laikā ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

22. Ja skolēns ir slimojis ilgstoši un ir kārojams liels skaits darbu, skolēnam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu. Skolotājs var samazināt veicamo pārbaudes darbu skaitu.

23. Ja skolēns piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā u.tml., skolotājs var skolēnu atbrīvot no atsevišķu pārbaudes darbu vai mācību uzdevumu izpildes atbilstīgajā mācību priekšmetā.

24. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:
- 24.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
 - 24.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu vai mācību uzdevumu;
 - 24.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu vai mācību uzdevumu.

25. Skolotājs nevērtē darbu (lieto apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”)) vai tā daļu:

25.1. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

25.2. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

25.3. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

26. Skolotājam ir tiesības pārliecināties, ka skolēns mājas darbu / patstāvīgo darbu / praktisko darbu / projekta darbu / ZPD ir veicis patstāvīgi, piem., spēj demonstrēt darba gaitu, izprot jēdzienus u.tml.

27. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

28. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

29. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā sekmju vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi, vērtējumus i/ni.

30. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja nav ieguvis 10. punktā noteikto minimālo vērtējumu skaitu. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārtos semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām, un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku skolotājs saskaņo ar klases audzinātāju un Skolas vadību ne vēlāk kā 10 darbdienu pirms semestra vērtējuma izlikšanas.

31. Ja skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam, kurš apgūst pamatizglītības programmu, un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

32. Mācību satura pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek e-klasē ne vēlāk kā septiņu (izņēmuma gadījumā desmit) darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

33. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

34. Novērtētus pārbaudes darbus un citus mācību uzdevumus skolotāji izsniedz skolēniem, izņemot mācību gada noslēguma darbus, semestra pārbaudes darbus, pēcpārbaudījuma darbus, iestājpārbaudījumu darbus, šos darbus glabā skolā līdz nākamā mācību gada sākumam.

35. Skolotājs var neizsniegt novērtētus mācību darbus līdz laikam, kamēr nav novērtēti visi konkrētās klases vai klases grupas darbi.

36. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

37. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

38. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

39. Uz konsultāciju pie mācību priekšmeta skolotāja 5. – 6. klašu skolēni piesakās individuāli, 7. – 12. klases skolēni piesakās rakstiski e-klasē vismaz vienu darbdienu iepriekš, norādot konkrētus jautājumus vai uzdevumu veidu konsultācijas mērķim.

40. 2. – 12. klases skolēnam ir tiesības uzlabot savu rezultātu, atkārtoti kārtojot noteiktu pārbaudes darbu skaitu semestrī (skat. tabulu) divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža skolotāja noteiktajā laikā. Par atkārtoti kārtotu pārbaudes darbu ieraksts tiek veikts e-klasē kā „labots pēc būtības”.

Mācību stundu skaits nedēļā	Atkārtoti kārtotu pārbaudes darbu skaits
1	1
2 – 3	2
4 – 5	3

41. Skolēna neveikta mācību uzdevuma vai termiņā neiesniegta darba (lietots apzīmējums „n/v”) nokārtošanas laiku nosaka skolotājs divu nedēļu ietvaros, veicot ierakstu e-klasē.

42. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

43. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

44. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī.

45. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2018. gada 30. augusta iekšējos noteikumus Nr.VSCH-18-3-nts “Rīgas Centra humanitārās vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

I. Rudzīte

Zeiļaka 67474241