

RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀS VIDUSSKOLAS PADOMES REGLAMENTS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas Centra humanitārās vidusskolas (turpmāk - Skola) padome (turpmāk - Padome) ir koleģiāla Skolas augstākā padomdevēja institūcija, kas nodrošina dažādu Skolas un ar to saistīto interešu grupu sadarbību reglamentā noteikto mērķu un uzdevumu sekmīgai izpildei.
- 1.2. Iesaistītās interešu grupas ir:
 - 1.2.1. Skolas skolēnu vecāki un personas, kas realizē aizgādību (turpmāk - vecāki);
 - 1.2.2. Skolas skolēni;
 - 1.2.3. Skolas pedagoģiskie darbinieki;
 - 1.2.4. Skolas administrācija un vadība.
- 1.3. Padomes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un Skolas nolikums, kā arī šis Padomes reglaments.
- 1.4. Padomes reglamentu apstiprina un groza Padome, to publicē Skolas mājas lapā.

2. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Padomes darbības mērķis ir nodrošināt iespēju kopīgi dažādu interešu grupām apzināt un izstrādāt priekšlikumus Skolas izglītības vides pilnveidei un attīstībai.
- 2.2. Padomes uzdevumi ir:
 - 2.2.1. sniegt priekšlikumus Skolas attīstībai;
 - 2.2.2. veicināt Skolas atbalsta biedrības darbību;
 - 2.2.3. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
 - 2.2.4. sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Skolā darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 2.2.5. sniegt Skolas direktoram priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 2.2.6. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību) un par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, nodrošināšanu;
 - 2.2.7. risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
 - 2.2.8. veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību;
 - 2.2.9. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem reglamentā noteiktajā kārtībā;

- 2.2.10. ir tiesīga veidot [vecāku] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
- 2.2.11. veikt citus šajā Skolas Padomes reglamentā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

3. Padomes un valdes sastāvs

- 3.1. Padomes darbības laiks ir viens mācību gads. Šā reglamenta izpratnē mācību gads sākas 1. septembrī un beidzas 31. augustā.
- 3.2. Padome sastāvā ir:
 - 3.2.1. katras klases skolēnu vecāku pārstāvis, kurus uz vienu mācību gadu ievēl klases vecāku sapulcē līdz katra gada 31.augustam;
 - 3.2.2. divi (2) pedagogi, kurus uz vienu mācību gadu ievēl pedagoģiskā padome;
 - 3.2.3. divi (2) skolēni, kurus uz vienu mācību gadu ievēl Skolēnu domes vēlēšanās;
 - 3.2.4. Skolas direktors.
- 3.3. Vecāku pārstāvis Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās skolā.
- 3.4. Padomes locekļi no Padomē pārstāvēto Skolas skolēnu vecāku vidus ievēl Padomes valdi.
- 3.5. Padomes valdes sastāvā ir:
 - 3.5.1. seši vecāki;
 - 3.5.2. viens pedagoģiskais darbinieks;
 - 3.5.3. Skolas direktors.
- 3.6. Padomes valde no valdē pārstāvēto Skolas skolēnu vecāku vidus ievēl Padomes priekšsēdētāju un vienu Padomes līdzpriekšsēdētāju.
- 3.7. Padomes valde apspriež un risina operatīvus jautājumus, kuri attiecas uz Padomes darbību, kā arī sagatavo Padomes sēžu darba kārību. Valde ir tiesīga pieņemt lēmumus, kuri nav pretrunā ar Padomes ekskluzīvu kompetenci.

4. Padomes darba organizācija

- 4.1. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot visiem Padomes locekļiem paredzētās sēdes darba kārtību.
- 4.2. Katru mācību gadu Padomes priekšsēdētājs sasauc vismaz 2 (divas) Padomes sēdes – vienu katrā mācību semestrī.
- 4.3. Ja ne mazāk kā 4 (četri) Padomes locekļi to pieprasa, Padomes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā ir jāsasauc ārkārtas Padomes sanāksme, iekļaujot tās darba kārtībā visus ārkārtas sanāksmes ierosinātāju ierosinātos jautājumus.
- 4.4. Padomes darbu vada tās priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes līdzpriekšsēdētājs.
- 4.5. Padomes sanāksmes ir atklātas. Padomes sēdi vai tās daļu var izsludināt par slēgtu, ja par to nobalso vairāk kā ½ no tajā Padomes sēdē klātesošo Padomes locekļu, kurā lemj par slēgtas sēdes vai tās daļas izsludināšanu vai Padomes loceklis, kuru personīgi skar izskatāmais jautājums.
- 4.6. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 2/3 Padomes locekļu un Padomes priekšsēdētājs vai Padomes līdzpriekšsēdētājs.

- 4.7. Katram Padomes loceklim lēmumu pieņemšanā ir viena balss.
- 4.8. Padomes sēdes lēmums tiek pieņemts, ja par to atklāti balsojot nobalso vairāk kā 2/3 Padomēs sēdē klātesošo Padomes locekļu.
- 4.9. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic pedagoģiskā darbinieka pārstāvis.
- 4.10. Protokolists Padomes sēdes protokolu sagatavo 5 (piecu) darba dienu laikā. Protokolu apstiprina sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes vadītājs elektroniski nosūta protokolu Padomes locekļiem, kuri ir tiesīgi rakstveidā izteikt savas piezīmes 14 (četrpadsmit) dienu laikā no protokola izsūtīšanas dienas. Izteiktās piezīmes pievieno protokolam.
- 4.11. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.12. Visi Padomes sēžu lēmumi tiek publicēti Skolas mājas lapā www.rchv.lv.