



RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀ VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 97A, Rīga, LV-1012, tālrunis 67474239
e-pasts: chvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 24. augustā

Nr.VSCH-20-6-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Centra humanitārā vidusskola (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, skolēniem un skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki).

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

5.1. A modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā, 12.klasēs notiek klātienē un kurā mācības 7. – 11.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;

5.2. B modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot no 40 līdz 60% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;

5.3. C modelis, kurā mācības 1.-12. klasē notiek attālināti 100% mācību laika.

6. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

7. 7. – 11. klasēm mācības attālināti notiek pēc īpaša grafika, konkrētas dienas klātienē, konkrētas dienas attālināti, veidojot trīs nedēļu ciklu.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

9. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam divu nedēļu laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

10. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē skolēnus un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

11. Klātienes mācību stundu laikā pedagogi organizē dinamiskās pauzes.

12. Pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājās karantīnā un var mācīties tikai attālināti, kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās vai daļēji attālināti.

13. Daļēji vai pilnībā attālinātu mācību laikā pedagogi:

13.1. Mācību saturu pielāgo situācijai, piemēram, attālinātā procesā plāno mazākā apjomā nekā tikai klātienes mācībās. Veido un savlaicīgi iepazīstina skolēnus ar mācību plānu vismaz nedēļai.

13.2. Ievēro skolēna mācību slodzi. Attālinātā darba mācību slodze dienā atkarībā no skolēna vecuma nevar pārsniegt 6 – 8 mācību stundas.

13.3. Pedagogi regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam,

nodrošinot atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu.

13.4. Pedagogi paredz daudzveidīgas iespējas, kā skolēni var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem.

13.5. Pedagogi temata apguves sākumā informē skolēnus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Pārlicinās, ka skolēniem tie ir saprotami.

14. Daļēji vai pilnībā attālinātu mācību laikā skolēni:

14.1. Organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu, plāno laiku atpūtai.

14.2. Iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir redzams un dzirdams), regulāri informē pedagogus par mācīšanās procesu, izpilda uzdevumus un noteiktajā termiņā un veidā iesniedz pedagogam.

15. Daļēji vai pilnībā attālinātu mācību laikā skolēnu Vecāki:

15.1. Sadarbojas ar Skolu, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu.

15.2. Informē klases audzinātāju un / vai citus pedagogus par bērna mācīšanos un iespējamajiem sarežģījumiem, piem., mācību līdzekļiem, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

III.I. Informācijas aprīte

16. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

17. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

17.1. Skola – Departaments;

17.2. Skolas direktore – darbinieki;

17.3. Skola – skolēni;

17.4. Skola – Vecāki;

17.5. Vecāki / skolēni – Skolas direktore.

18. Skolas iekšējās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

19. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās

nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

20. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

III.II. Veselības uzraudzības un izolācijas nosacījumi

21. Skolā tiek veikts personu vizuālo veselības stāvokļa novērtējums pēc vizuāli redzamām akūtām pazīmēm: iesnas, klepus, apgrūtināta elpošana, konjunktivīts u.c.

22. Netiek pieļauta personu ar infekcijas saslimšanas pazīmēm klātbūtne Skolā. Ja skolēnam ir infekcijas saslimšanas pazīmes, uz Skolu nākt nedrīkst.

23. Vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju vai Skolas vadību, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija.

24. Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās infekcijas saslimšanas pazīmes, viņš tiek izolēts atsevišķā telpā, ja nepieciešams - pieaugušā klātbūtnē. Telpā tiek lietoti individuālie aizsardzības līdzekļi (mutes, deguna aizsegs/maska, medicīniskā sejas maska). Nekavējoties tiek informēti Vecāki. Vecāki nekavējoties ierodas pēc skolēna, informē ģimenes ārstu, skolēns uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem.

25. Pēc jebkāda veida slimošanas skolēns Skolā atgriežas tikai ar ārsta zīmi. Ārsta zīme jāiesniedz pirmajā dienā, atgriežoties skolā. Vecāku rakstīta kavējumu attaisnojuma zīme iespējama tikai ārkārtas ģimenes apstākļu dēļ.

26. Ja infekcijas saslimšanas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai.

27. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu, informē atbilstīgo direktora vietnieku un dodas mājās. Ja, dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citām personām (skolā vai transportā), darbinieks lieto sejas masku. Ja saslimšana konstatēta ārpus darba laika, darbinieks telefoniski informē Skolas vadību. Darbinieks sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

28. Ja Skolas darbiniekam vai skolēnam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

29. Ja Covid-19 infekcija būs epidemioloģiski saistīta ar Skolu, Slimību kontroles un profilakses centra epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai.

30. Ja palielinās Covid-19 inficēšanās risks, Skolas darbinieki, skolēni, kas ir riska grupā, noteiktās situācijās lieto sejas masku / deguna un mutes aizsegu un ievēro citus profilakses un drošības pasākumus.

31. Skolas darbinieku, skolēnu un Vecāku pienākums ir ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem.

III.III. Distancēšanās prasību nodrošināšana

32. Klase (t.sk. apvienotās grupas) vai grupa tiek uztverta kā viena kopa, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst, pārvietoties Skolā.

33. Pārvietojoties Skolas telpās, jāievēro grafiskās norādes, skolas darbinieku norādījumi, lai nodrošinātu distancēšanos starp klasēm un grupām.

34. Pasākumi notiek katrai klasei atsevišķi, ja ārtelpās, tad ievērojot publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības.

35. Koplietošanas telpu (garderobes, ēdamzāles, bibliotēkas u.c.) apmeklēšana klasēm notiek noteiktos laikos pedagogu uzraudzībā, lai mazinātu iespēju drūzmēties.

36. Ēdamzālē klase pusdiena pēc grafika tikai tai norādītajā laikā pie norādītajiem galdiem.

37. Skolēni skolā ierodas ne agrāk kā 15 minūtes pirms mācību nodarbību sākuma.

38. Pedagoģis klases telpu atver ne vēlāk kā 15 minūtes pirms nodarbības sākuma.

39. Lai novērstu drūzmēšanos, pēc garderobes apmeklējuma skolēni nekavējoties dodas uz klases telpām pa norādītajām durvīm.

40. No klašu telpām uz garderobi pēc mācību stundām skolēni dodas pa norādītajām durvīm, apģērbjas un nekavējoties atstāj skolas telpas.

41. Vecāki vai citas personas skolēnu pavada uz skolu līdz ieejai skolā, pēc mācību nodarbībām sagaida pie skolas. Vecāki skolas telpās neuzturas.

42. Tikšanās ar skolas darbiniekiem notiek tikai pēc iepriekšējas vienošanās, skolas darbinieks par tikšanos ir informējis skolas dežurantu. Visi skolas apmeklētāji tiek reģistrēti.

III.IV. Higiēnas prasību nodrošināšana

43. Ienākot skolā, obligāti jādezinficē rokas.

44. Mācību norises laikā pedagogi nodrošina regulāru telpu vēdināšanu.

45. Tiek samazināts koplītojamo virsmu skaits, piem., puķi, tenisa galds. Tiek pastiprināti tīrītas koplītojamas virsmas – trepju margas, durvju rokturi u.c. Telpu dezinfekcija tiek veikta atbilstoši telpu uzkopšanas plānam.

46. Skolas darbiniekiem un skolēniem bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma. Roku mazgāšana jāveic vismaz 40 sekundes.

47. Skolas darbinieki un skolēni pēc iespējas lieto tikai personīgos

rakstāmpiederumus.

IV. Noslēguma jautājumi

48. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

49. Noteikumi ir ievietoti Skolas tīmekļvietnē www.rchv.lv.

50. Skolēniem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

51. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktore

I.Rudzīte

Zeiļaka 67474241