



# RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀ VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 97A, Rīga, LV-1012, tālrunis 67474239

e-pasts: [chvs@riga.lv](mailto:chvs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 26. augustā

Nr.VSCH-21-3-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

*Grozījumi ar Rīgas Centra humanitārās vidusskolas 30.09.2021. rīkojumu Nr.VSCH-21-98-rs*

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Centra humanitārā vidusskola (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē nosaka Iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

## II. Izglītības procesa organizēšana

4. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Iestādes direktors, izdodot rīkojumu.

5. Iestāde izglītības procesā īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.

6. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam un interešu nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.

8. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā un interešu nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

9. Pedagoģi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti.

10. Netiek pieļauta personu ar infekcijas saslimšanas pazīmēm klātbūtne Skolā. Ja skolēnam ir infekcijas saslimšanas pazīmes, uz Skolu nākt nedrīkst. Šādā gadījumā vecāki par turpmāko darbību sazinās ar ģimenes ārstu.

11. Pēc saslimšanas skolēns Skolā atgriežas tikai ar ārsta zīmi. Ārsta zīme jāiesniedz pirmajā dienā (izņēmuma gadījumā otrajā dienā, par to informējot klases audzinātāju), atgriežoties skolā.

12. Vecāku rakstīta kavējumu attaisnojuma zīme iespējama tikai ārkārtas ģimenes apstākļu dēļ līdz 3 dienām ne vairāk kā 3 reizes mācību semestrī.

13. Vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju vai Skolas vadību, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija.

14. Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās infekcijas saslimšanas pazīmes, viņš tiek izolēts atsevišķā telpā, ja nepieciešams – pieaugušā klātbūtnē. Telpā tiek lietoti individuālie aizsardzības līdzekļi (mutes, deguna aizsegs/maska, medicīniskā sejas maska). Nekavējoties tiek informēti Vecāki. Vecāki nekavējoties ierodas pēc skolēna, informē ģimenes ārstu, skolēns uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem.

15. Ja skolēns vai skolas darbinieks, kuram jāveic rutīnas skrīninga tests, neiekļaujas Skolas testēšanas grafikā, viņš ne vēlāk kā 48 stundas pirms ierašanās Skolā

Covid-19 testu veic patstāvīgi. (Rīgas Centra humanitārās vidusskolas 30.09.2021. rīkojuma Nr.VSCH-21-98-rs redakcijā)

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

16. Iestādes direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

17. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 17.1. Iestāde – Departaments;
- 17.2. Iestādes direktors – darbinieki;
- 17.3. Iestāde – izglītojamie;
- 17.4. Iestāde – Vecāki;
- 17.5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors.

18. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

19. Iestādes direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Iestādē, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

20. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

21. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

- 21.1. testa nodošana – pirmdienā no plkst. 8.00 līdz 11.00 Iestādes noteiktā laikā;
- 21.2. testi tiek nodoti Centrālajai laboratorijai.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

22. Noteikumi ir ievietojami Iestādes tīmekļvietnē [www.rchv.lv](http://www.rchv.lv).

23. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

24. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

25. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020. gada 24. augusta iekšējos noteikumus Nr. VSCH-20-6-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktore

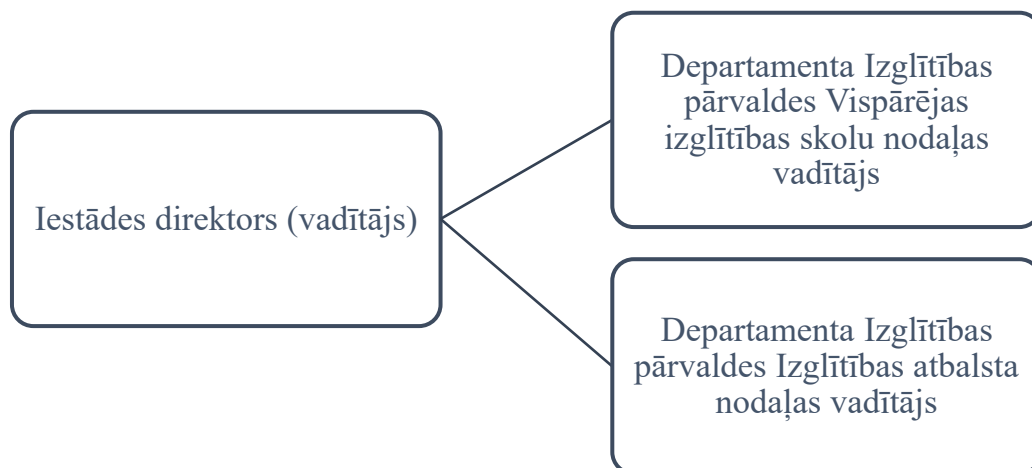
I.Rudzīte

Zeiļaka 67474241

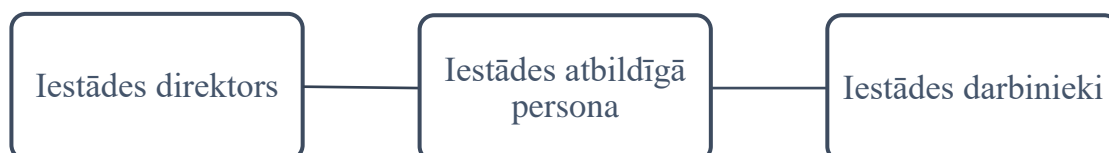
Pielikums  
Rīgas Centra humanitārās vidusskolas  
26.08.2021. iekšējiem noteikumiem  
Nr.VSCH-21-3-nts "Izglītības procesa  
organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanu"

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

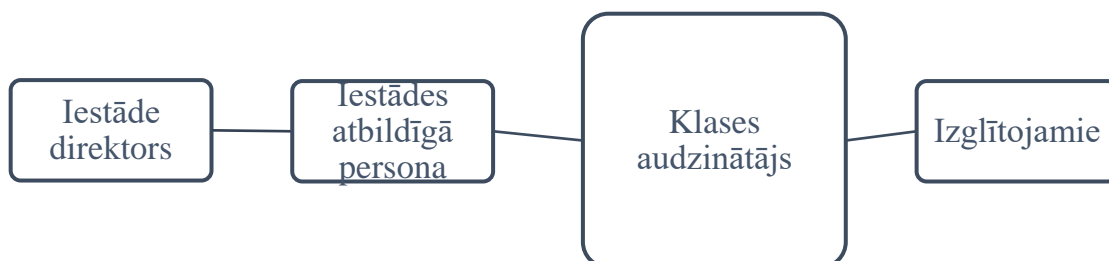
#### 1. Iestāde – Departaments



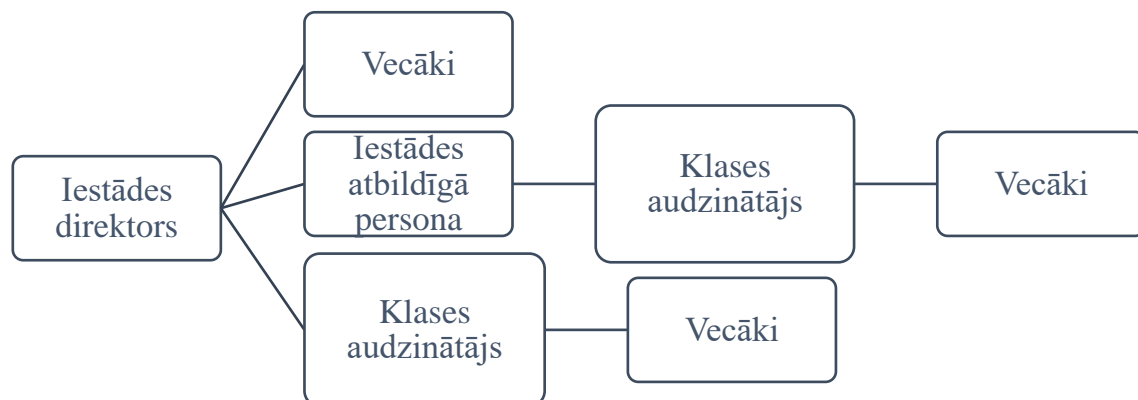
#### 2. Iestādes direktors – darbinieki



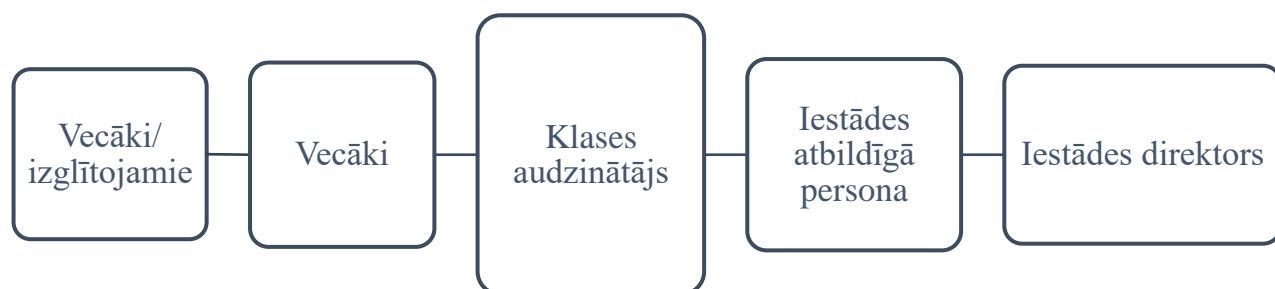
#### 3. Iestāde – izglītojamie



## 4. Iestāde – Vecāki



## 5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors



Direktore

I. Rudzīte

Zeiļaka 67474241