



RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀ VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 97A, Rīga, LV-1012, tālrunis 67474239, e-pasts: chvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.03.2023.

Nr. VSCH-23-5-nts

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas Likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas (turpmāk - kārtība), nosaka Rīgas Centra humanitārās vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežuranti, administrācijas pārstāvji, skolas darbinieki.

4. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez noteikta mērķa. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

5. Ikviena persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi drīkst apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpus stundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar pasākumu norises plānu vai izglītības iestādes vadītāja norādījumiem.

7. Vecākiem un citām personām aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, iejet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

8. Personas, kuras ierodas izglītības iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie skolas direktorei.

9. Persona, kura ierodas izglītības iestādē, pierakstās reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās datumu un laiku. Dodoties prom, tiek fiksēts laiks, kad persona aizgājusi.

10. Ja vecākam ir nepieciešamība satikt skolēnu mācību norises laikā, vecāks vēršas pie skolas dežuranta vai cita skolas darbinieka.

11. Gadījumā, ja izglītojamā vecāki vēlas satikt kādu no skolas darbiniekiem, tikšanās laiks iepriekš jāsaskaņo ar atbilstīgo darbinieku.

12. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu un/vai sagaida apmeklētāju skolas foajē.

13. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.

14. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības.

15. Personām, ar kurām tiek noslēgts telpu īres līgums, līdz izglītības iestādes vadītāja noteiktam datumam jāiesniedz saraksts, kuras personas izmantos skolas telpas.

16. Jebkuram izglītības iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu skolā vai tās teritorijā.

17. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja skolas darbinieka ieskatā viņam nav iemesla šeit atrasties.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Direktora vietnieks izglītības jomā ar šo kārtību iepazīstina skolas pedagogus.

20. Klases audzinātājs ar šo kārtību iepazīstina skolēnus un skolēnu vecākus.

21. Direktora vietnieks saimniecības jautājumos ar šo kārtību iepazīstina izglītības iestādes dežurantus un citus atbildīgos darbiniekus.

22. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas Centra humanitārās vidusskolas 2016.gada 30. augusta iekšējos noteikumus Nr.VSCH-16-6-nts.

Direktore

I.Rudzīte

Zīle-Saveljeva 67037572