

**Rīgas Centra humanitārās vidusskolas
Audzināšanas darba programma
2021./2022.m.g. – 2023./2024.m.g.**

**Apstiprināts 2021.gada 19.oktobrī
Pedagoģiskās padomes sēdē
Protokols Nr.4**

Vispārīgi / ievads

Audzināšanas process ir nepārtraukts un pēctecīgs, kuru īsteno skolas, pašvaldības un citu institūciju organizētajos pasākumos un aktivitātēs, klases audzinātāja stundās, mācību stundās, starpbrīžos un interešu izglītības nodarbībās, kā arī pedagogiem sadarbojoties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem), atbalsta personālu un citiem skolas darbiniekiem.

Rīgas Centra humanitārās vidusskolas audzināšanas darba programma ir reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus un kas tiek veidots saskaņā ar valsts un pašvaldības izvirzītajām audzināšanas darba prioritātēm, kā arī ar Rīgas Centra humanitārās vidusskolas attīstības prioritātēm.

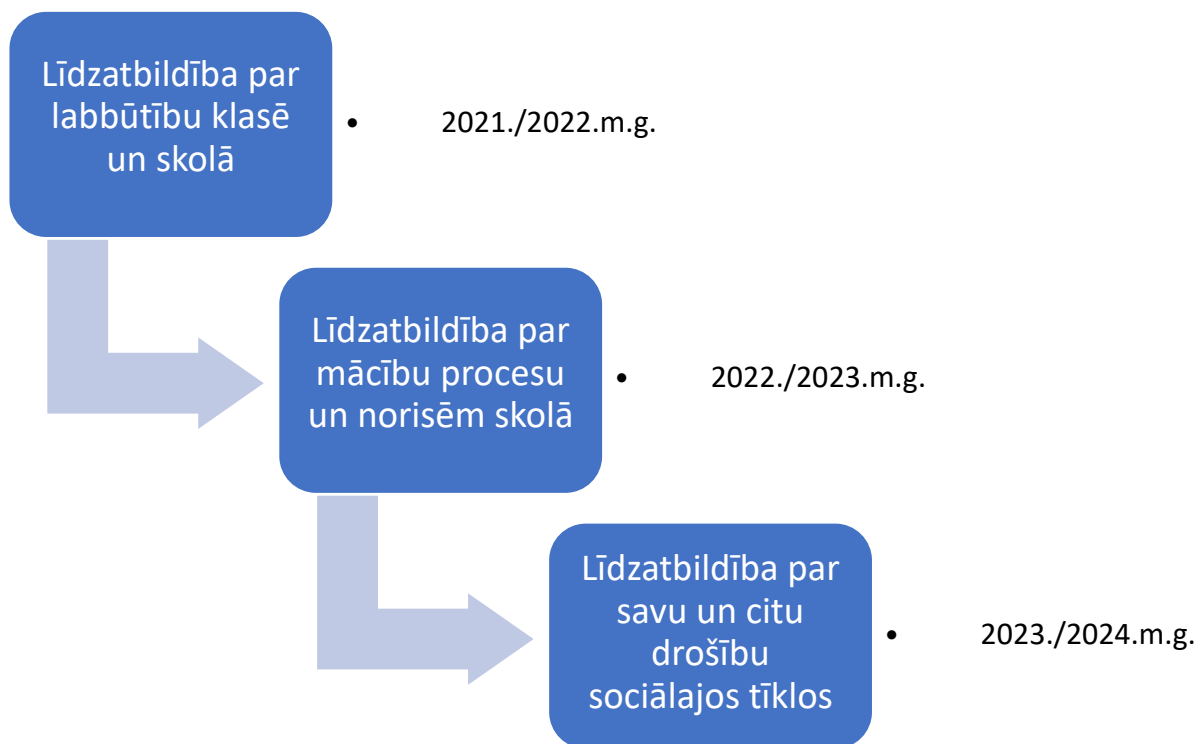
Programma izveidota, ievērojot šādus normatīvos dokumentus: Bērnu tiesību aizsardzības likums, ANO Konvencija par bērnu tiesībām, Izglītības likums, Valsts pamatizglītības standarts, valsts vispārējās izglītības standarts, mācību priekšmetu standarti, Ministru Kabineta 15.07.2016. noteikumi nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība” un Rīgas Centra humanitārās vidusskolas audzināšanas darba saturu reglamentējošā dokumentācija.

Veidojot audzināšanas darba programmu, tika ņemta vērā mācību procesa un audzināšanas darba analīze, visu iesaistīto mērķgrupu viedokļi, dažādu aptauju rezultātu analīze, skolas tradīcijas.

Audzināšanas darba mērķis – plānot, organizēt un īstenot mērķtiecīgu un uz skolēnu centrētu audzināšanas darbu Rīgas Centra humanitārajā vidusskolā, nodrošinot, lai skolēns kļūtu par daudzpusīgu, līdzatbildīgu, patstāvīgu un uz sadarbību vērstu personību.

Audzināšanas darba prioritāte - izglītojamā līdzatbildība

Līdzatbildība ir dalīta atbildība ar kādu kopā, līdz ar to mācību rezultāti, mikroklimats klasē un skolā, skolēna “dzīve” sociālajos medijos, kā arī skolas tēls pilsētā, valstī un starptautiskā līmenī ir arī katra skolēna atbildība.



Galvenie uzdevumi:

1. Pilnveidot skolēnu izpratni par līdzatbildības jēdziena daudzpusību un atbilstoši vecumposmam veicināt izpratni par to.
2. Noorganizēt vismaz 2 klases stundas semestrī par līdzatbildības jēdzienu, kurās tiek akcentēta skolēnu līdzatbildība par mācību procesu, labbūtību klasē un skolā, par drošību digitālajā vidē.
3. Iesaistot skolēnus atbilstošās aktivitātēs un pasākumos, mērķtiecīgi virzīt mācību procesu tā, lai veicinātu skolēnu izpratni par līdzatbildību, kā rezultātā skolēni mainītu savu rīcību konkrētās situācijās.
4. Katra mācību gada sākumā izveidot saliedētu Skolēnu domes komandu, kura ir aktīva un var realizēt uz skolēnu centrētus projektus, akcijas un idejas, kurās tiek aktualizēts līdzatbildības jēdziens.
5. Turpināt Skolēnu domes projekta “Skolēns skolēnam” realizāciju, atbalstīt un veicināt skolēnu iesaisti.

6. Atbalsta personālam individuālās sarunas (skolēniem ar vājām sekmēm, attieksmes un / vai uzvedības problēmām u.tml.) veidot tā, lai tiktu akcentēta skolēna līdzatbildība par saviem mācību rezultātiem.
7. Mudināt skolēnus vēl aktīvāk iesaistīties skolas, valsts, pašvaldības un starptautiskajos konkursos un olimpiādēs, tādējādi uzņemoties līdzatbildību par skolas tēla popularizēšanu.
8. Veicināt skolēnu iesaisti skolas rīkotajās *zibakcijās*, pasākumos, aktivitātēs, stiprinot izpratni, ka ārpusstundu dzīves organizēšanā var iesaistīties un uzņemties atbildību ikviens.
9. Organizēt pilsoniskās līdzdalības iniciatīvas dažādu sociālo problēmu aktualizēšanai un risināšanai, piemēram, labdarības vai izglītojošus pasākumus.
10. Atbalstīt RCHV Atbalsta biedrības iniciatīvu par izglītojošu lekciju organizēšanu skolēnu vecākiem.
11. Aptaujāt skolēnus par līdzatbildības jēdziena izpratni, apkopot un izvērtēt aptaujas rezultātus.

Audzināšanas mērķa īstenošana

Īstenošanas formas	Dokumenti, pamatnosacījumi	Uzdevumi mērķa īstenošanai
1. Pasākumi un tradīcijas. Valsts svētki un atceres dienas. Projekti un akcijas. Sanāksmes.	Pasākumu plāns ar iekļautiem skolas tradicionālajiem pasākumiem, valsts svētkiem un citām aktivitātēm. (aktualizēts un apstiprināts 1x semestrī)	Sadarbībā ar interešu izglītības pulciņu vadītājiem, Skolēnu domi, mācību priekšmetu pedagogiem un jomu koordinatoriem izveidot pārskatāmu un kalendārajam gadam, valsts svētkiem un atceres dienām atbilstošu pasākumu norisies plānu. Veicināt skolēnu patriotismu, piederības izjūtu skolai, tradīciju uzturēšanu un kopšanu. Attīstīt un stiprināt eiropeskās, demokrātiskās vērtības un pilsonisko aktīvismu. Sadarbībā ar klašu audzinātājiem un skolēnu vecākiem sekmēt skolēnu līdzdalību un iesaisti skolas, pašvaldības, valsts un starptautiskajos pasākumos, konkursos, akcijās u.tml.

		Attīstīt skolēnu prasmi plānot, organizēt un vadīt dažādus pasākumus, tos filmēt un fotografēt, veidojot pārskatus skolas vēsturei un sociālajiem tīkliem.
2. Klases stundas	Klases stundu plānojums atbilstoši RCHV klašu audzinātāju jomas darba plānam	Klases audzinātājam izveidot klases stundu tematisko plānu atbilstoši skolas attīstības virzienam, prioritātēm, pasākumu plānam un atbilstoši vecumposmam, klases kolektīvam. To veidojot, izmantot VISC metodisko ieteikumu “Klases stundu metodiskais paraugs”(2016), iekļaujot tajā akcentētos virzienus: sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsētai un skolai, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība. Klases audzinātājam noorganizēt vismaz 2 mācību stundas semestrī par audzināšanas darba prioritātēm.
3. Mācību stundas	MK noteikumi *	Plānojot mācību stundas un realizējot izglītības programmas galvenos mērķus un uzdevumus, akcentēt audzināšanas darba prioritātes.
4. Interese izglītība	Interese izglītības nodarbību programma un kalendārais plāns (apstiprināts 1x sem.)	Izveidot mūsdienīgas un uz izglītojamo centrētus interese izglītības programmas. Veicināt skolēnu iesaistīšanos interese izglītības nodarbībās. Iesaistīties RCHV pasākumos, attīstot skolēnu iemaņas un prasmes, iekļaujoties skolas audzināšanas uzdevumu realizēšanā. Veidot foto un video materiālus par dalību dažādos pasākumos, publicēt tos sociālajos medijos un krāt skolas arhīvam. Organizēt starpskolu sadraudzības koncertus, iesaistīties dažādos festivālos un pasākumos.
5. Atbalsta personāls	Atbalsta personāla darba plāns	Nodrošināt skolēniem psiholoģisko, emocionālo un sociālo atbalstu.

	(apstiprināts 1x semestrī)	<p>Veidot sadarbību ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem, skolēnu vecākiem (aizbildņiem).</p> <p>Izveidot izglītojošo pasākumu (lekcijas, nodarbības u.tml.) plānu pa klašu grupām un to realizēt.</p> <p>Organizēt individuālās un grupu konsultācijas, lai skolēni saņemtu nepieciešamo atbalstu.</p> <p>Vērot klases un mācību stundas</p> <p>Informēt skolēnu vecākus (aizbildņus) par problēmsituācijām (uzvedība, mācības, attieksme).</p> <p>Nepieciešamības gadījumā organizēt individuālas tikšanās ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem), klases audzinātāju, administrāciju.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā piesaistīt ārpuskolas institūcijas.</p>
6. Sadarbība ar vecākiem (aizbildņiem)	<p>Skolas padomes un Atbalsta biedrības sanāksmes.</p> <p>Klašu vecāku sapulces (vismaz 1 semestrī) un vecāku kopsapulces.</p> <p>Pasākumu plāns, iekļaujot vecāku kopsapulces, vecāku dienas u.tml. (aktualizēts 1x sem.)</p> <p>Informācija skolas mājas lapā www.rchv.lv un sociālajos medijos.</p>	<p>Organizēt regulāras Skolas padomes sanāksmes un klases vecāku sapulces (1x sem.).</p> <p>Organizēt izlaiduma klašu (9., 12.) un 1., 5., 10.klašu vecāku kopsapulces.</p> <p>Organizēt vecāku dienas (1x sem.).</p> <p>Skolas administrācijas informatīvās vēstules visiem skolēnu vecākiem (aizbildņiem), lai informētu par svarīgākajām aktualitātēm vai jaunumiem.</p> <p>Uzturēt regulāru informācijas apmaiņu (sapulces, sarakste e-klasē, telefona sarunas, individuālās tikšanās u.tml.) ar skolēna ģimeni, lai veicinātu savstarpējo sadarbību.</p> <p>Regulāri veikt ierakstus (mācību darbs, uzvedība, sekmju izraksti, individuālas sarunas) e-klasē.</p> <p>Aicināt skolēnu vecākus (aizbildņus) iesaistīties Karjeras izglītības programmā, klases dzīves organizēšanā u.tml.</p> <p>Atjaunot un uzturēt informāciju skolas mājas lapā www.rchv.lv</p>

	<p>Informatīvas vēstules no skolas administrācijas (pēc nepieciešamības)</p> <p>Individuālas sarunas ar vecākiem</p> <p>E-klases ieraksti</p>	<p>Aicināt skolēnu vecākus (aizbildņus) uz individuālām sarunām situācijās, kad tas ir nepieciešams.</p> <p>Atbalstīt skolēnu vecāku un RCHV Atbalsta biedrības iniciētos pasākumus.</p> <p>Izteikt pateicības un atzinības (mācību gada beigās, 9.un 12.kl. izlaidumos).</p> <p>Aptaujāt un/ vai anketēt vecākus par aktuāliem jautājumiem, apkopot un analizēt rezultātus.</p>
7. Klases pasākumi	<p>Plāno klases audzinātājs, ņemot vērā RCHV audzināšanas mērķi, pasākumu plānu</p>	<p>Organizēt klases mācību ekskursijas, saliedēšanās pasākumus, tematiskās klases pēcpusdienas un dažādas tikšanās, iesaistīties skolas pasākumos, valsts un pašvaldības organizētajās aktivitātēs.</p> <p>Iesaistot skolēnus, klases kolektīvā sadalīt pienākumus un atbildīgos (telpas vizuālais noformējums, sportiskās aktivitātes, mācību darba koordinatori u.tml.), tādējādi veicinot izglītojamo līdzatbildību.</p>
8. Skolēnu dome	<p>Skolēnu domes darba plāns saskaņā ar skolas pasākumu plānu un RCHV audzināšanas mērķi</p>	<p>Izveidot saliedētu skolēnu komandu, kura var realizēt jauniešu iniciētas idejas, sabalansējot ar skolas iespējām un vajadzībām.</p> <p>Attīstīt skolēnos līdera dotības, prasmi uzņemties atbildību, vadīt un organizēt pasākumus un akcijas.</p> <p>Piedalīties valsts un pašvaldības organizētos konkursos, akcijās un projektos.</p>
9. Karjeras izglītība	<p>Karjeras pasākumu plāns saskaņā ar skolas pasākumu plānu un RCHV audzināšanas mērķi</p>	<p>Veidot sākotnējās prasmes pašizpētes un pašvērtēšanas veikšanā.</p> <p>Radīt priekšstatu par profesiju daudzveidību, izglītības iespējām un tās nozīmi katra cilvēka dzīvē.</p> <p>Organizēt regulāras tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, skolas absolventiem.</p> <p>Plānot izbraukumus uz dažādiem uzņēmumiem, organizācijām u.tml.</p> <p>Piedāvāt skolēniem individuālās konsultācijas par karjeras jautājumiem.</p>
10. Projekti “Latvijas Skolas soma”, EMU,	<p>Katra projekta darbības plāns un mērķi, kuri ir uz</p>	<p>Saplānot projektu realizēšanu, ņemot vērā skolas attīstības plānu, pasākumu kalendāru, notikumus pilsētā un valstī.</p>

MOT, Erasmus+, Ekoskola, EP Vēsnieku skola	skolēnu centrēti un saskaņā ar skolas audzināšanas mērķi	Informēt skolēnus un vecākus (aizbildņus) par skolā īstenotajiem projektiem, to mērķi un norises kārtību. Radīt iespēju ikvienam skolēnam iesaistīties kādā no projektiem.
11. Skolas vide, simboli	Pasākumu plāns (ar iekļautiem nozīmīgākajiem svētkiem, izstādēm u.tml.)	Nodrošināt un uzturēt vizuāli pievilcīgu, drošu un mūsdienīgu vidi (skolas telpas, apkārtnē, teritorija, sporta kvartāls u.tml.), uzturēt tīrību un kārtību, veicinot skolēniem izpratni par vides nozīmīgumu cilvēka labsajūtai. Uzturēt sadarbību ar skolas tērpu ražotājiem. Izmantot un iedzīvināt skolas simboliku, RCHV logo, veidojot diplomus, atzinības rakstus, balvas ar apdruku u.tml. Izkopt un attīstīt skolas zīmolu. Regulāri izvietot uzskates un informatīvos materiālos, izstādes u.tml., iesaistot to sagatavošanā skolēnus. Rūpēties par valsts, pašvaldības un skolas simbolu atbilstošu izvietojumu, tādējādi sekmējot izglītojamo patriotismu. Kopā ar skolēniem veidot un izvietot vizuāli saistošus svētku rotājumus, informatīvos standus, izstādes, instalācijas u.tml.

*Ministru kabineta 01.09.2020 noteikumi Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”

Ministru kabineta 01.09.2020. noteikumi Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”

Ministru kabineta 26.07.2016. noteikumi Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”

Rīgas Centra humanitārās vidusskolas ar audzināšanas darbu saistītie dokumenti

	Dokumenta nosaukums	Numurs	Kur atrodams	Kad tiek aktualizēts
1.	Skolas iekšējās kārtības noteikumi	Nr.VSCH-19-5-nts	Skolas mājaslapā www.rchv.lv	Klases audz. otrajā mācību gada dienā un II semestra pirmajā mācību stundā, + pēc nepieciešamības
2.	Sporta kompleksa Centra sporta kvartāla iekšējie kārtības noteikumi	Nr.VSCH-20-4-nts	Skolas mājaslapā www.rchv.lv , sadaļā “Centra sporta kvartāls”	Mācību gada sākumā, atkārtoti pēc nepieciešamības
3.	Drošības noteikumi skolas pagalmā	Nr.VSCH-19-5-nts	No „Iekšējās kārtības noteikumiem” 30.-34.punkts	Klases audzinātājs pēc nepieciešamības (septembrī - pirms iešanas pagalmā)
4.	Drošības noteikumi ekskursijās un pārgājienos	Nr.VSCH-22-3-nts	klases audzinātāja mapē	Pirms katras ekskursijas, pārgājiena instruē organizētājs
5.	Drošības noteikumi Nr.4 pirmās palīdzības sniegšanā	Nr.VSCH-21-4-nts	klases audzinātāja mapē	Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mācību gadā
6.	Drošības noteikumi Nr.5 ekstremālās situācijās	Nr.VSCH-21-5-nts	klases audzinātāja mapē	Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mācību gadā
7.	Drošības noteikumi Nr.6 nestandarta situācijās	Nr.VSCH-21-6-nts	klases audzinātāja mapē	Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mācību gadā
8.	Drošības noteikumi Nr.7 ceļu satiksmes drošībā	Nr.VSCH-21-7-nts	klases audzinātāja mapē	Klases audzinātājs katru semestri un pirms brīvlaikiem
9.	Drošības noteikumi Nr.8 atrodoties ūdenstilpņu tuvumā	Nr.VSCH-21-8-nts	klases audzinātāja mapē	Klases audzinātājs katru semestri un pirms brīvlaika

10.	Drošības noteikumi Nr.9 personiskā un darba higiēna	Nr.VSCH-21-9-nts	klases audzinātāja mapē	Mācību gada sākumā, atkārtoti pēc nepieciešamības
11.	Drošības noteikumi Nr.11 1.-4. klašu izglītojamajiem par ugunsdrošību	Nr.VSCH-21-11-nts	klases audzinātāja mapē	Klases audzinātājs septembrī, atkārtoti pēc nepieciešamības
12.	Drošības noteikumi Nr.12 5.-12. klašu izglītojamajiem par ugunsdrošību	Nr.VSCH-21-12-nts	klases audzinātāja mapē	Klases audzinātājs septembrī, atkārtoti pēc nepieciešamības
13.	Drošības noteikumi Nr.13 par ugunsdrošību Ziemassvētku, Jaunā gada un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos	Nr.VSCH- 21- 13 - nts	klases audzinātāja mapē	Klases audzinātājs pirms svētku pasākumiem
14.	Priekšmetu skolotāju instruktāžas; darba drošība, veicot praktiskos un laboratorijas darbus	DI-1 līdz DI-20	Pie mācību priekšmeta skolotājiem konkrētos kabinetos	Priekšmeta skolotājs I un II semestra pirmajā mācību stundā, pirms tādu jaunu darbību, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību, uzsākšanas
15.	<i>Elektrodrošība</i>	<i>Nr.7-not.</i>	<i>klases audzinātāja mapē (jāatjauno)</i>	<i>Klases audzinātājs katru gadu septembrī</i>
16.	<i>Drošības noteikumi skolas organizētajos pasākumos</i>	<i>Nr.9-not.</i>	<i>klases audzinātāja mapē (jāatjauno)</i>	<i>Klases audz. vai organizētājs pirms katra pasākuma</i>

17.	<i>Drošības tehnikas un iekšējās kārtības noteikumi skolēniem sporta sacensībās</i>	<i>Nr. DI-21</i>	<i>klases audzinātāja mapē (jāatjauno)</i>	<i>Sporta skolotājs vai klases audzinātājs pirms katrām sacensībām, sporta pasākumiem</i>
Mācību process				
18.	Bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumi	Nr.10-not.	klases audzinātāja mapē	Klases audz. vismaz vienu reizi mācību gadā, nepieciešamības gadījumā m.g. beigās atkārtoti
19.	Kārtība, kādā reģistrē skolēnu neierašanos izglītības iestādē	Nr.VSCH-17-2-nts	Ir skolas mājaslapā www.rchv.lv	Klases audzinātājs mācību gada sākumā
20.	RCHV skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Nr.VSCH-22-4-nts	Ir skolas mājaslapā www.rchv.lv	Klases audzinātājs mācību gada sākumā
21.	Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība	Nr. VSCH-17-4-nts	Jābūt katram pedagogam Ir skolas mājaslapā www.rchv.lv	Mācību gada sākumā, atkārtoti pēc nepieciešamības
22.	Skolas komunikācijas rīcības shēma (pielikums)	Nr.VSCH-21-3-nts	Ir skolas mājaslapā www.rchv.lv	Mācību gada sākumā, atkārtoti pēc nepieciešamības
23.	Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas	Nr.VSCH-16-6-nts	Ir skolas mājaslapā www.rchv.lv	Mācību gada sākumā, atkārtoti pēc nepieciešamības

24.	Uzņemšana vidusskolā	Nr.VSCH-22-2-nts	Pieejami skolas mājas lapā www.rchv.lv	9. klases skolēniem II semestrī direktores vietnieks
25.	Par valsts pārbaudes darbiem	Atbilstoši MK noteikumiem		9. un 12.klases audzinātāji vai direktores vietnieki, līdz attiecīgā mācību gada 1.decembrim un atkārtoti pirms pirmā pārbaudes darba
26.	Par skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu Rīgas Centra humanitārajā vidusskolā	Nr. VSCH-14-2-nts	Jābūt katram pedagogam	

Klases audzinātāja dokumentācija (audzinātāja mape)

Dokumenti var būt papīra formātā vai digitāli

Tā kā audzināšanas darbs ir plānveidīgs, daudzpusīgs, regulārs un pēctecīgs, katrs klases audzinātājs veido dokumentu kopumu, kuru veido:

1. Informācija par Izglītības un audzināšanas darbu reglamentējošiem dokumentiem.

2. Noteikumi, instruktāžas;

1) skolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem,

2) klases audzinātāja amata apraksts,

3) klases audzinātāja drošības instruktāžas, noteikumi:

- Drošības noteikumi ekskursijas, pārgājienu laikā
- Elektrodrošība

- Ugunsdrošība
- Drošības noteikumi skolas organizētajos pasākumos
- Par pirmās palīdzības sniegšanu, par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, CSD, drošība uz ledus un ūdens, personas un darba higiēnu.
- Bibliotēkas un lasītavas lietošanas noteikumi
- Noteikumi par kavējumiem
- RCHV vērtēšanas kārtība

3. Klases audzinātāja darba plānošana:

- 1) skolas audzināšanas darba plāns,
- 2) klases audzinātāja izvirzītie audzināšanas mērķi un uzdevumi,
- 3) klases audzinātāja stundu tematiskais plāns mācību gadam (apstiprināts),
- 4) klases audzinātāja darba plāns (klases pasākumi, darbs ar skolēniem, darbs ar vecākiem).

4. Klases dokumentācija:

- 1) klases skolēnu saraksts (pēc audzinātāja izvēles var tikt papildināts ar ziņām par skolēniem un citu vajadzīgu informāciju),
- 2) klases raksturojums,
- 3) skolēnu pienākumi klasē, to sadalījums (pēc audzinātāja izvēles var tikt papildināts ar pienākumu aprakstiem, līgumiem u. tml.).

5. Skolēnu mācību darbs:

- 1) skolēnu mācību darba analīze (izaugsme, problēmas u.tml.) vismaz 1 reizes semestrī,
- 2) sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem.

6. Skolēnu ārpusstundu darbs:

- 1) skolēnu piedalīšanās interešu izglītības programmās, sacensībās, konkursos skolā, ārpus tās,

- 2) skolēnu dalība Skolēnu domes darbā (8.-12.kl.),
- 3) skolēnu dalība skolas, pašvaldības, valsts, starptautiskajos pasākumos, akcijās u.tml.

7. Skolēnu personības un klases kolektīva izpēte:

- 1) skolēnu pašvērtējums (mācību darba rezultāti, ārpusstundu pasākumu norise u.c. pēc audzinātāja ieskatiem) un tā apkopojums,
- 2) personības un interešu izpētes materiāli un to apkopojums,
- 3) sadarbība ar skolas atbalsta personālu.

8. Sadarbība ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem):

- 1) vecāku sapulču protokoli,
- 2) mazo pedagoģisko sēžu protokoli,
- 3) individuālo sarunu protokoli,
- 4) skolas ziņojumi vecākiem (aizbildņiem).

9. Klases audzināšanas darba vērtēšana:

- 1) klases audzinātāja pašvērtējums, audzināšanas darba vērtējums,
- 2) statistiskā informācija,
- 3) klases saņemtie Goda raksti un Pateicības raksti.

Tradicionālie svētki Rīgas Centra humanitārajā vidusskolā

1.semestrī:

Zinību diena

“Vidusskolas Olimpiskās spēles”

Klašu ekskursijas

Sporta dienas un turnīri

Tematiskā Skolotāju diena

Runas konkurss

Svecīšu rīts 11.novembrī

“Piepogāšanās”

Vēstures viktorīna

Interesu izglītības koncerts

Ziemassvētku balle

Ziemassvētku tirdziņš

2.semestrī:

“Kustību festivāls”

Valentīna diena

Kino konkurss “Krūžu festivāls”

Gada sportists

Pavārmākslas konkurss “2 pannas”

Darba svētki sākumskolā

Ceremonija “Zelta poga”

Pēdējais zvans

Pagalma svētki

9. un 12.klašu izlaidumi

Plānotie audzināšanas darba rezultāti

1. Līdzatbildības jēdziens ir aktualizēts klases stundās, skolas rīkotajās aktivitātēs un pasākumos.
2. Lielākā daļa skolēnu apzinās līdzatbildības nozīmi savas personības attīstībā un rīkojas saskaņā ar to.
3. Sadarbībā ar Skolēnu domi ir realizēts projekts “Skolēns skolēnam”, kurā iesaistīto skolēnu skaits ir lielāks nekā projekta sākumā – 2020./2021.mācību gadā.
4. Skolēni aktīvāk ir iesaistījušies skolas, pašvaldības, valsts un starptautiskajos pasākumos, akcijās un dažādās aktivitātēs, stiprinot piederības sajūtu un uzņemoties iniciatīvu.
5. Katra klase ir noorganizējusi vai iesaistījusi vismaz vienā labdarības kampaņā (mācību gada ietvaros 1-2 reizes).
6. Sadarbībā ar RCHV Atbalsta biedrību ir noorganizēta informatīva lekcija skolēnu vecākiem (aizbildņiem) par līdzatbildības jautājumiem (vecāku iesaiste un līdzatbildība skolēnu “dzīvē sociālajos tīklos”).
7. Ir veikta skolēnu aptauja par līdzatbildības jēdziena izpratni, ir apkopoti rezultāti un izdarīti secinājumi.