



RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀ VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 97A, Rīga, LV-1012, tālrunis 67474239, e-pasts: chvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2026.

Nr. VSCH-26-4-nts

Rīgas Centra humanitārās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” IV, VI sadaļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Centra humanitārās vidusskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Skolas nolikumu.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Skolas Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) nosaka:
 - a) skolēnu, viņu vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki), pedagogu un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - b) izglītības procesa organizāciju;
 - c) rīcību mācību stundu kavējumu gadījumos;
 - d) skolēnu tiesības un pienākumus;
 - e) atbildību par noteikumu neievērošanu.
4. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem, viņu vecākiem un citām personām ir obligāta. Stājoties skolā, Skolas pedagogs ar noteikumiem iepazīstina skolēnus un vecākus. Iepazīšanās tiek apliecināta ar parakstu iesniegumā.
5. Skolas Iekšējās kārtības noteikumi tiek publicēti skolas mājas lapā.

II Izglītības procesa organizācija

6. Mācību darbs, konsultācijas, interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās darba dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprinātā nodarbību saraksta.
7. Mācību stundu sākums plkst. 8.00. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00.
8. Mācību stundu sākumu, beigu un starpbrīžu laiki:
 1. stunda plkst. 8.00 – 8.40
 2. stunda plkst. 8.50 – 9.30
 3. stunda plkst. 9.40 – 10.20
 4. stunda plkst. 10.30 – 11.10
 5. stunda plkst. 11.20 – 12.00
 6. stunda plkst. 12.10 – 12.50
 7. stunda plkst. 13.00 – 13.40
 8. stunda plkst. 13.50 – 14.30
 9. stunda plkst. 14.40 – 15.20
 10. stunda plkst. 15.25 – 16.05
9. Par mācību stundu izmaiņām 1. – 4. klašu skolēnus informē klases audzinātājs. 5.–12. klašu skolēniem mācību stundu izmaiņas izliek uz informācijas stenda un ievieto e-klasē.
10. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
11. Klašu telpu atslēgas pirms stundām pie skolas dežuranta paņem un klases telpu atslēdz pedagogs. Pēc stundām klases telpu aizslēdz pedagogs un atslēgas nodod dežurantam.
12. Skolas pedagogi atbild par savu un skolēnu drošību, kārtību un inventāru attiecīgajās telpās.
13. Starpbrīžos pedagogi nodrošina telpu vēdināšanu, klases sakārtošanu.
14. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi (ne vēlāk kā 10 minūtes pirms zvana), lai līdz mācību stundu sākumam atrastos klasē vai nodarbības vietā.
15. 1. – 4.klašu skolēnus pēc pēdējās mācību stundas uz garderobi aizved pēdējās stundas pedagogs. No pagarinātās darba dienas grupas skolēns dodas mājās, sazinoties vecākam ar pagarinātās darba dienas grupas pedagogu.
16. Skolas iekšējā pagalmā Krišjāņa Barona ielā 97A drīkst iziet siltā, sausā laikā. Mācību stundu laikā iekšējā pagalmā klases skolēni iziet tikai kopā ar attiecīgās mācību stundas pedagogu.
17. Garajos starpbrīžos iekšējā pagalmā Krišjāņa Barona ielā 97A skolēni iziet pa ārdurvīm pie sporta zāles, ārdurvis atslēdz un aizslēdz dežurējošais pedagogs.
18. No vienas Skolas ēkas uz otru, uz Skolas Centra sporta kvartālu mācību nodarbību laikā skolēni dodas tikai pedagogu pavadībā, ievērojot Skolas iekšējās kārtības noteikumus, drošības instrukcijas un Centra sporta kvartāla iekšējās kārtības noteikumus.
19. Uzturoties Centra sporta kvartālā ārpus mācību nodarbībām, jāievēro Centra sporta kvartāla iekšējās kārtības noteikumi.
20. Ja skolēna vecāks / pilngadīgs skolēns ir uzrakstījis iesniegumu par piedalīšanos interešu izglītības vai fakultatīvajās nodarbībās, skolēns ir atbildīgs par nodarbību apmeklējumu.
21. Ja skolēnam pedagogs ir rekomendējis apmeklēt individuālas nodarbības / konsultācijas, skolēns ir atbildīgs par nodarbību / konsultāciju apmeklējumu.
22. Skolēna piederību Skolai apliecina “Skolēna karte”, to noformē SIA “Rīgas satiksme”, paraksta skolas direktors, katra mācību gada sākumā tai uzlīmē attiecīgās klases uzlīmi.

23. Velosipēdu un citu braucamrīku īpašnieki ir atbildīgi par to drošu novietošanu un pieslēgšanu ierīkotajās velo novietnēs. Aizliegts ar šiem braucamrīkiem pārvietoties Skolas telpās, kā arī to pieslēgšanai izmantot kokus, apstādījumus, soliņus, skolas žogu.
24. Klases un Skolas pasākumi skolēniem skolā beidzas:
1. – 3. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 19.00;
 4. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00;
 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00;
 10. – 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00.
25. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs un skolēni. Pēc pasākuma skolas telpas atstāj sakārtotas.
26. Ja pasākuma laikā tiek pārkāpti Skolas iekšējās kārtības noteikumi, pasākums var tikt pārtraukts.
27. Skolēnu ēdināšana (pusdienas un launags) tiek organizēta Skolas ēdnīcās saskaņā ar ēdināšanas grafiku.
28. 1. – 5. klases skolēni uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā.
29. Ēdnīcā ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru.
30. Ēdnīca apmeklētājiem pieejama no plkst. 8.30 līdz 15.00.
31. Skolēnu vecāki, ģimenes locekļi un draugi drīkst apmeklēt Skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpus stundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar pasākumu norises plānu vai izglītības iestādes vadītāja norādījumiem.
32. Vecākiem un citām personām aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
33. Skolas ēkās un to teritorijās ir izvietotas novērošanas kameras.

III Apģērba kultūra

34. Skolēni līdz pirmās stundas sākumam noliek virsdrēbes un ielas apavus skolas garderobē savai klasei paredzētajā vietā.
35. Skolēniem Skolā ir jālieto maiņas apavi.
36. Garderobē skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. vērtīgas lietas, par atstātajām lietām atbildību uzņemas pats skolēns.
37. Skolēns skolā ierodas tīrā, nesaplēstā, nesabojātā, neuzkrītošā, skolēnu vecumposmam piemērotā apģērbā, neatkailinātiem pleciem un vēderu, bez cilvēka cieņu aizskarošiem elementiem (uzrakstiem, rotaslietām, jostām u.tml.); bez pīrsingiem; bez rotaslietām, kuras apdraud paša vai apkārtējo drošību un veselību:
- a) ja prognozētā gaisa temperatūra pārsniedz +20⁰ C, tad 5.–12. klašu skolēniem ir atļauts skolā ierasties neitrāla modeļa un krāsas īsbiksēs jeb šortos (izņemot sporta īsbiksēs, peldšortus u. tml.);
 - b) skolā nav atļauts ierasties sporta tērpā, iešļūcamajos, pludmales un tamlīdzīgos apavos.
38. 1. – 4. klases skolēni ierodas Skolā ikdienas skolas tērpos.
39. Valsts svētkos, Pirmajā skolas dienā, liecību izsniegšanas dienā, Skolas svētkos, uz valsts pārbaudes darbiem jāierodas svētku (svinīgā) tērpā:
- a) 1. – 4. klašu skolēniem jāierodas Skolas svētku tērpā;

- b) 5.–12. klašu skolēniem jāierodas svētku tērpā lietišķās krāsās (meitenēm – klasiska stila blūze un svārki vai bikses, žakete, kleita, kurpes ar slēgtiem purngaliem, miesas krāsas vai melnas zeķbikses, zēniem – klasiska stila krekls, tumšas bikses, veste vai uzvalks, kurpes);
 c) svētku apģērbs nav: apģērbs ar apdruku, raibs un košas krāsas apģērbs, džinsi, šorti, legingi, T-krekli, topi, kedas, iešļūcenes, zābaki.

IV Rīcība mācību stundu kavējumu gadījumā

40. Ja skolēns slimības vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, vecāku pienākums ir, norādot kavējuma iemeslu, pieteikt kavējumu e-klasē kavējumu sadaļā “Kavējuma pieteikšana” ne vēlāk kā kavējuma dienā līdz plkst. 8.00.
41. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar kavējumu zīmi 3 dienu laikā vai Kavējuma pieteikumu e-klasē, tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
42. Ja skola kavēta vairāk nekā 3 dienas pēc kārtas, jāuzrāda ārsta zīme. Pretējā gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.
43. Vecāku lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus slimības vai ģimenes apstākļu dēļ klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 3 reizes semestrī. Ārkārtas gadījumi tiek izskatīti individuāli administrācijas sēdē.
44. Vienreizēji ārsta apmeklējumi uz dažām stundām tiek attaisnoti, vecākiem informējot klases audzinātāju ne vēlāk kā iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00.
45. Skolēniem, kuri piedalās sporta sacensībās, olimpiādēs un citos skolas, pašvaldības un valsts pasākumos, piedalīšanās diena / stundas ir attaisnots kavējums; par piedalīšanos mācību pasākumos ārpus mācību procesa atbildīgais pedagogs savlaicīgi (vēlams 3 darbdienu iepriekš) brīdina mācību priekšmetu pedagogus un klases audzinātāju.
46. Ja skolēnam ir nepieciešams mācību laikā doties ceļojumā (uz sacensībām u.tml.), kas ir ilgāks par 3 dienām, skolēns ne vēlāk kā 3 dienas pirms brauciena iesniedz direktorei vecāku parakstītu un ar mācību priekšmetu pedagogiem un klases audzinātāju saskaņotu noteiktas formas iesniegumu.
47. Kavējums nav attaisnojams mācību vielas neapgūšanai. Mācību procesa kavējuma gadījumā skolēns mācās patstāvīgi saskaņā ar ierakstiem e-klases žurnālā.
48. 5.-12. klašu skolēni, kuri ierodas skolā, kavējot noteikto mācību stundu sākumu, pierakstās nosebotāju lapā, norādot savu vārdu, uzvārdu, klasi, tad, nekavējoties un netraucējot mācību procesu, dodas uz nodarbību telpu.
49. Ja skolēns nokavējis no stundas sākuma 15 un vairāk minūtes, pedagogam ir tiesības mācību stundu uzskatīt par kavētu, atzīmējot to elektroniskajā žurnālā ar „n”.
50. Ja 1. - 9. klases skolēns ir neattaisnoti kavējis līdz 5 mācību stundām, klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar skolēnu, telefoniski sazinās ar vecākiem vai aicina vecākus uz individuālu sarunu.
51. Ja 1. - 9. klases skolēns ir neattaisnoti kavējis 10 mācību stundas, pēc klases audzinātāja iniciatīvas sociālais pedagogs raksta informatīvu vēstuli vecākiem par neattaisnotajiem kavējumiem.
52. Ja pēc 49. un 50. punkta prasību izpildes kavējumi nesamazinās, klases audzinātājs aicina vecākus uz individuālu sarunu, kurā piedalās skolēns, vecāki, klases audzinātājs, sociālais pedagogs un skolas administrācijas pārstāvis.
53. Ja 1. - 9. klases skolēns ir neattaisnoti kavējis 15 - 20 mācību stundas semestrī, skolēnam tiek izteikta piezīme par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem.

54. Ja 1. - 9. klases skolēns ir neattaisnoti kavējis vairāk nekā 21 mācību stundas semestrī, skolēnam tiek izteikts brīdinājums par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem.
55. Ja skolēns neattaisnoti kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas, skola rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
56. Ja 10. – 12.klases skolēns vai pilngadīgs skolēns, kurš apgūst vispārējās pamatizglītības programmu, konkrētajā mācību gadā neattaisnoti kavējis 7 mācību stundas, klases audzinātājs informē skolas administrāciju, tiek izteikta piezīme par neattaisnotiem kavējumiem. Ja skolēns atkārtoti kavējis 7 mācību stundas, klases audzinātājs informē skolas administrāciju. Tiek izteikts brīdinājums par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem. Ja neattaisnoti kavētas vairāk nekā 20 mācību stundas, skolēnu var atskaitīt no skolas, pirms tam katru gadījumu izskatot individuāli administrācijas sēdē.
57. Darba nedēļas beigās klases audzinātājs pārbauda skolēnu kavējumu skaitu un ierakstus elektroniskajā žurnālā e-klase, veic ierakstus par kavējumu attaisnojumu.
58. Ja skolēns ir nosebojis līdz 5 mācību stundām, klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar skolēnu un informē skolēna vecākus.
59. Ja skolēns ir nosebojis 10 mācību stundas semestrī, tiek izteikta piezīme par mācību stundu nosebojumiem.
60. Ja skolēns ir nosebojis 15 mācību stundas semestrī, tiek izteikts brīdinājums par mācību stundu nosebojumiem.
61. Ja skolēns ir nosebojis 20 mācību stundas semestrī, tiek izteikts rājiens par mācību stundu nosebojumiem.
62. Ja 10. – 12. klases skolēns ir nosebojis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, skolēnu var atskaitīt no izglītības iestādes, pirms tam katru gadījumu izskatot individuāli administrācijas sēdē.

V Skolēnu pienākumi

63. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu.
64. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, kā arī Skolas simboliku un atribūtiķu, ievērot likumus.
65. Ievērot sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas, uzvedības noteikumus.
66. Ar savām zināšanām un attieksmi celt Skolas autoritāti, cienīt tās tradīcijas.
67. Būt atbildīgam par mācību darba rezultātiem — sekot līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūt mācību saturu, būt precīzam, izpildīt un ievērot mācību priekšmeta pedagoga prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus.
68. Ar cieņu un saudzīgi izturēties pret Skolas mācību līdzekļiem, izsniegtajiem sporta, tautas deju, kora vai teātra studijas tērpiem un dokumentāciju.
69. Saudzīgi izturēties pret skolas un apkārtējo vidi, skolas inventāru un personīgajiem mācību līdzekļiem.
70. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.
71. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
72. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
73. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
74. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
75. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.

76. Apmeklēt visas paredzētās mācību stundas atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam.
77. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
78. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un pedagogam.
79. Iepazīties ar mācību priekšmetu stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai.
80. Uz sporta un veselības stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). No sporta nodarbībām īslaicīgi atbrīvotie skolēni (pēc slimības, traumas u.tml.) drīkst nepiedalīties nodarbībā, ja tā mācību priekšmetu stundu sarakstā ir pirmā vai pēdējā stunda, tikai pēc saskaņošanas ar sporta un veselības skolotāju.
81. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (sporta zālē un dabaszinību, datorikas, dizaina un tehnoloģiju u.c.).
82. Mācību stundu (nodarbību) laikā atrasties skolā. Mācību stundu (nodarbību) laikā iziet no skolas var tikai ar klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas pārstāvja, medmāsas) atļauju.
83. Neatstāt bez uzraudzības savas personiskās mantas un skolas izsniegtos mācību materiālus skolas telpās un teritorijā.
84. Nekavējoties ziņot Skolas administrācijas pārstāvim vai darbiniekam:
 - a) par 114. punktā minēto vielu un priekšmetu u.tml. ienešanu un/vai lietošanu;
 - b) par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā;
 - c) ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - d) ja skolēns pamana kādus ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju.

VI Skolēnu tiesības

85. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
86. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
87. Lūgt un saņemt palīdzību no klases audzinātāja, mācību priekšmetu pedagoga, skolas atbalsta personāla, administrācijas, Skolēnu domes.
88. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
89. Saņemt pirmo medicīnisko palīdzību un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
90. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu domes darbā atbilstoši to nolikumiem.
91. Saņemt savlaicīgu informāciju no skolas administrācijas, mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātājiem par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
92. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
93. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
94. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
95. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.

96. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
97. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
98. Veikt vienā dienā ne vairāk kā divus summatīvi vērtējamus pārbaudes darbus.

VII Skolēniem nav atļauts

99. Skolas mācību un audzināšanas darba dokumentācijā izdarīt labojumus, kā arī zagt, iznīcināt, bojāt un viltot dokumentus jebkādā to formā.
100. Bez skolotāja atļaujas mācību stundu laikā pārvietoties pa klasi un atstāt to.
101. Pusdienu starpbrīdī iziet no skolas (izņemot 10. – 12. klašu skolēnus). Īsajos starpbrīžos iziet no skolas.
102. Klases telpās, skolas iekšējā pagalmā ienest un ēst ēdienus u.c. uzkodas, izņemot klases vai skolas organizētajos pasākumos. Aizliegts iznest no ēdnīcas traukus u.c. piederumus, izmētāt skolas telpās un teritorijā produktu iepakojumus.
103. 1. – 4. klašu skolēniem mācību laikā nav atļauts izmantot dekoratīvo kosmētiku.
104. Kāpt, sēdēt uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
105. Mācību stundu un nodarbību laikā izmantot mobilos tālruņus, viedpulksteņus, multimediju atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, fotoaparātus (visām ierīcēm jābūt izslēgtām) u.c. ierīces bez pedagoga atļaujas (tajā skaitā veikt audio un video ierakstus).
106. 1.– 9. klašu skolēniem ir aizliegts lietot mobilos tālruņus un citas viedierīces, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot mācību procesā. Mācību procesa (tai skaitā interešu izglītības nodarbību, starpbrīžu, pagarinātās darba dienas grupu, skolas pasākumu) laikā tālruņiem un citām viedierīcēm ir atslēgta skaņa, tās atrodas skolēnu somās.
107. 5. un 6. klašu skolēniem ēdināšanas pakalpojuma saņemšanai nepieciešamais QR kods ir izdrukāts.
108. 7. – 9. klašu skolēniem tālruni atļauts izmantot ēdnīcā, lai uzrādītu QR kodu un / vai norēķinātos par ēdināšanas pakalpojumiem.
109. 1. – 9. klašu skolēni, kuriem viedierīce saskaņā ar skolai iesniegto informāciju ir jālieto veselības stāvokļa monitorēšanai, to lieto tikai šim nolūkam. Tālruņa lietošana atļauta ārkārtas situācijās (gaisa apdraudējumam gadījumā, ārkārtas palīdzības dienestu izsaukšanai u.tml.)
110. Traucēt tiešsaistes mācību stundu un interešu izglītības nodarbību norisi. Pārsūtīt tiešsaistes stundu un interešu izglītības nodarbību pieejas datus, pedagogu dotos mācību materiālus pie klases vai nodarbības grupas nepiederošām personām.
111. Bez atļaujas fotografēt, ierakstīt, pārfilmēt klātienē un tiešsaistes stundas. Veikt jebkādas neatļautas darbības ar mācību stundu un interešu izglītības nodarbību materiāliem.
112. Skolēnam nelikumīgi izmantot citu personu datus.
113. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus). Veikt darbības, kas var apdraudēt paša vai citu skolēnu drošību, veselību vai dzīvību skolas telpās un skolas teritorijā.
114. Skolā un tās teritorijā ienest, glabāt, realizēt un lietot ieročus, individuālās aizsardzības līdzekļus (gāzes baloniņus, šaujamieročus, gāzes pistoles u. tml.), alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, krāsu pūšamos flakonus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un citas cilvēka veselību un dzīvību apdraudošas vielas vai priekšmetus. Spēlēt azarta spēles. Skolas telpās un teritorijā atrasties ar dzīvniekiem.

115. Skolas telpās veikt tirdznieciska rakstura darījumus.
116. Aicināt skolas telpās draugus, paziņas, izņemot gadījumos un pasākumos, kad tas ir saskaņots ar skolas administrāciju.
117. Atrasties skolā alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, psihotropo vielu reibumā.

VIII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

118. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- a) pedagoga mutisks aizrādījums;
- b) pedagoga rakstiska piezīme e-klases dienasgrāmatā;
- c) pedagoga rakstisks ziņojums vecākiem;
- d) piezīme direktora rīkojumā;
- e) brīdinājums direktora rīkojumā;
- f) rājiens direktora rīkojumā;
- g) izsaukšana uz administrācijas sēdi (ar/bez vecākiem);
- h) izslēgšana no skolas (vidējās izglītības programmā vai pilngadīgu skolēnu, kurš apgūst pamatzglītības programmu).

Ņemot vērā pārkāpuma smagumu, ne visos gadījumos ir jāpiemēro visi disciplinārsodi secīgi.

119. Gadījumos, kad tiek konstatēts Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums, skolēns raksta paskaidrojumu.

120. Skolas īpašuma bojāšanas gadījumā skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu.

121. Gadījumos, kad saņemta informācija vai ir aizdomas par skolā, tās teritorijā vai Skolas atbalstītos pasākumos atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas vai citu priekšmetu, kas apdraud paša vai citu personu drošību, veselību un dzīvību ienešanu, glabāšanu, lietošanu, izplatīšanu vai pamudināšanu lietot skolas teritorijā, Skola ziņo vecākiem un pēc situācijas ātrajai medicīniskai palīdzībai, pašvaldības policijai vai Valsts policijai.

122. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

123. Gadījumos, kad vecākam ir informācija un / vai aizdomas par Noteikumu pārkāpumiem vai to riskiem, vecāka pienākums ir ziņot par to klases audzinātājam vai sociālajam pedagogam, vai administrācijas pārstāvim.

124. Ja ir informācija vai aizdomas, ka skolēns ienesis Skolā, tās teritorijā vai Skolas organizētos vai atbalstītos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus direktors vai atbilstošais direktora vietnieks, vai sociālais pedagogs pieņem lēmumu ierobežot skolēna pārvietošanos, pieprasa uzrādīt viņa personīgās mantas, pārbauda tās.

125. Ja tiek konstatēts, ka skolēns ienesis bīstamas vielas vai priekšmetus, Skola rīkojas normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

126. Ja skolēns nepiekrīt uzrādīt sava personiskās mantas, tiek informēti skolēna vecāki un tālāk Skola rīkojas normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

127. Pedagogs par pārkāpumiem izsaka mutisku aizrādījumu, organizē individuālas pārrunas ar skolēnu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot vecākus, veic ierakstus skolēna e-klases dienasgrāmatā, iesniedz rakstisku ziņojumu klases audzinātājam, direktores vietniekiem mācību darbā, skolas direktoram.

128. Klases audzinātājs organizē individuālas pārrunas ar skolēnu, vecākiem, pārrunas klases kolektīvā, pārrunas ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un skolēna vecākiem, rakstiski ziņo par pārkāpumu skolēna e-klases dienasgrāmatā, organizē tikšanos ar pedagogiem, atbalsta personālu, administrāciju, skolas direktoru.

129. Skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tiek nodrošinātas mācības citā telpā skolas darbinieka klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.

130. Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, šī informācija tiek nosūtīta attiecīgajai pašvaldības institūcijai.

131. Skolas vadības un vecāku sarunas notiek klātienē. Skolas vadības, atbalsta personāla, pedagogu un vecāku sarunas var tikt protokolētas. Ar sarunas protokolu iesaistītās puses iepazīstas un to paraksta tikšanās beigās. Sarunas ar vecākiem netiek ierakstītas.

IX Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības un citiem drošības noteikumiem un pasākumi, kas garantē skolēnu un darbinieku drošību

132. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības un kārtības noteikumiem reģistrē atsevišķā veidlapā (Skolēnu instruktāžas veidlapa) atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu, numuru un instruktāžas veikšanas datumu. Pēc iepazīšanās skolēns parakstās par to ievērošanu. Drošības instruktāžu mapes atrodas skolotāju istabā.

133. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem un evakuācijas plānu I un II semestra pirmās klases stundas laikā.

134. Dizaina un tehnoloģiju, vizuālās mākslas, dabaszinību, sporta un veselības, datorikas pedagogi iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestru pirmās mācību stundas laikā.

135. Interesu izglītības pedagogi pārrunā ar skolēniem drošības noteikumus savās nodarbībās saskaņā ar Noteikumiem.

136. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos.

137. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos pedagogs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā.

138. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā.

139. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.

140. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.

141. Skolēnus ar Noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma, iekļaujot informāciju:

- a) par rīcību ekstremālās situācijās;
- b) par rīcību nestandarta situācijās;
- c) par ceļu satiksmes drošību;
- d) par drošību uz ledus;
- e) par drošību uz ūdens;
- f) par personas higiēnu un darba higiēnu;

g) par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

142. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc nepieciešamības, piemēram, radusies Noteikumu pārkāpumu situācija, tiks uzsākta darbība, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību, nepieciešama individuāla instruktāža u.c.

143. Skolēnu un darbinieku evakuācija situācijās, kad tiek apdraudēta drošība Skolas telpās, notiek saskaņā ar evakuācijas plānu. Skolas darbinieki un skolēni piedalās evakuācijas mācībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā.

144. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir pieejama pie Skolas ēkas dežuranta un visos stāvos.

X Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

145. Pamudinājumi un apbalvojumi tiek izteikti saskaņā ar Rīgas Centra humanitārās vidusskolas „Pamudinājumu un apbalvojumu piešķiršanas kārtību”.

XI Noslēguma jautājumi

146. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu dome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

147. Atzīt par spēku zaudējušus Rīgas Centra humanitārās vidusskolas 2025. gada 2. septembra iekšējos noteikumus Nr.VSCH-25-9-nts „Rīgas Centra humanitārās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

I.Rudzīte

Zeļāka 67474241