



RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀ VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 97A, Rīga, LV-1012, tālrunis 67474239, e-pasts: chvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2026.

Nr. VSCH-26-5-nts

Kārtība, kādā reģistrē skolēnu neierašanos izglītības iestādē

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē skolēnu neierašanos Rīgas Centra humanitārajā vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) un informē skolēnu likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāku) un pašvaldību, ja skolēns neapmeklē izglītības iestādi.

2. Skolēnu kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt skolēnu neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.

3. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai. Mācību procesa kavējuma gadījumā skolēns mācās patstāvīgi, saskaņā ar ierakstiem skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase (turpmāk – e-klase).

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Visi pedagogi ne vēlāk kā līdz dienas beigām fiksē mācību stundu, kā arī mācību stundas sākuma kavētājus e-klasē.

5. Skolēni, kuri ierodas skolā, kavējot noteikto stundu sākumu, pierakstās nosebotāju lapā, norādot savu vārdu, uzvārdu, klasi, un nekavējoties dodas uz nodarbību telpu, netraucējot mācību procesu.

6. Ja skolēns nokavējis no stundas sākuma 15 un vairāk minūtes, skolotājam ir tiesības mācību stundu uzskatīt par kavētu, atzīmējot to e-klasē ar apzīmējumu „n”.

7. Kavētāja pienākums pēc ierašanās skolā 3 dienu laikā uzrādīt kavējumu attaisnojošu dokumentu klases audzinātājam.

8. Klases audzinātājs kavējumu attaisnojošu dokumentu saņemšanas dienā reģistrē e-klasē. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

9. Par skolēna ilgstošu prombūtni un tās iemesliem klases audzinātājs informē priekšmeta skolotājus un sociālo pedagogu.

10. Katra mēneša sestajā darba dienā sociālais pedagogs pārbauda visus klašu datus elektroniskajā mācību žurnālā un apkopo informāciju par visas skolas kavētājiem.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

11. Ja skolēns slimības vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, vecāku pienākums ir, norādot kavējuma iemeslu, pieteikt kavējumu e-klasē ne vēlāk kā kavējuma dienā (līdz plkst. 8.00).

12. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar kavējumu zīmi 3 darba dienu laikā vai nav iesūtīts kavējuma pieteikuma e-klasē, tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

13. Ja skola kavēta vairāk nekā 3 dienas pēc kārtas, jāuzrāda ārsta zīme. Pretējā gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.

14. Ja skolēnam ir nepieciešams mācību laikā doties ceļojumā (uz sacensībām u.tml.), kas ir ilgāks par 3 darba dienām, skolēns ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms brauciena iesniedz direktorei vecāku parakstītu un ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātāju saskaņotu noteiktas formas iesniegumu.

15. Vecāku lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus slimības vai ģimenes apstākļu dēļ klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 3 reizes semestrī. Ārkārtas gadījumi tiek izskatīti individuāli administrācijas sēdē.

16. Vienreizēji ārsta apmeklējumi uz dažām stundām tiek attaisnoti, vecākiem informējot klases audzinātāju ne vēlāk kā iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00.

17. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas atbalstītajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem bez kavējuma zīmes.

18. Skolēniem, kuri piedalās sporta sacensībās, olimpiādēs un citos skolas, pašvaldības un valsts pasākumos, piedalīšanās diena/stundas ir attaisnots kavējums; par piedalīšanos mācību pasākumos ārpus mācību procesa atbildīgais pedagogs savlaicīgi (vēlams 3 darba dienas iepriekš) brīdina mācību priekšmetu pedagogus un klases audzinātāju.

19. Ja skolēns nav ieradies izglītības iestādē un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

20. Ja 1. - 9. klases skolēns ir neattaisnoti kavējis līdz 5 mācību stundām, klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar skolēnu, telefoniski sazinās ar vecākiem vai aicina vecākus uz individuālu sarunu.

21. Ja 1. - 9. klases skolēns ir neattaisnoti kavējis 10 mācību stundas. Pēc klases audzinātāja iniciatīvas sociālais pedagogs raksta informatīvu vēstuli vecākiem par neattaisnotajiem kavējumiem.

22. Ja pēc 19. un 20. punkta prasību izpildes kavējumi nesamazinās, klases audzinātājs aicina vecākus uz individuālu sarunu, kurā piedalās skolēns, vecāki, klases audzinātājs, sociālais pedagogs un skolas administrācijas pārstāvis.

23. Ja 1. - 9. klases skolēns ir neattaisnoti kavējis 15 - 20 mācību stundas semestrī, skolēnam tiek izteikta piezīme par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem.

24. Ja 1. - 9. klases skolēns ir neattaisnoti kavējis vairāk nekā 21 mācību stundas semestrī, skolēnam tiek izteikts brīdinājums par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem.

25. Ja 10. – 12. klases skolēns mācību gadā neattaisnoti kavējis līdz 7 mācību stundām, klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar skolēnu, informē vecākus un sociālo pedagogu.

26. Ja 10. – 12. klases skolēns mācību gadā ir kavējis 7 mācību stundas, tiek izteikta piezīme par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem.

27. Ja 10. – 12. klases skolēns atkārtoti ir kavējis 7 mācību stundas, tiek izteikts brīdinājums par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem.

28. Ja 10. – 12. klases skolēns neattaisnoti kavējis vairāk kā 20 mācību stundas, skolēnu var atskaitīt no izglītības iestādes, pirms tam katru gadījumu izskatot individuāli administrācijas sēdē.

29. Ja skolēns ir nosebojis līdz 5 mācību stundām, klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar skolēnu un informē skolēna vecākus.

30. Ja skolēns ir nosebojis 10 mācību stundas semestrī, tiek izteikta piezīme par mācību stundu kavējumiem.

31. Ja skolēns ir nosebojis 15 mācību stundas semestrī, tiek izteikta brīdinājums par mācību stundu kavējumiem.

32. Ja skolēns ir nosebojis 20 mācību stundas semestrī, tiek izteikta rājiens par mācību stundu kavējumiem.

33. Ja 10. – 12. klases skolēns ir nosebojis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, skolēnu var atskaitīt no izglītības iestādes, pirms tam katru gadījumu izskatot individuāli administrācijas sēdē.

34. Ja skolēns nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestādes direktores vietnieks ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā informāciju par skolēna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

35. Ja ir pamatotas aizdomas par to, ka skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

36. Klases audzinātājs ir atbildīgs, ka e-klasē savlaicīgi un precīzi tiek ievadīta informācija par skolēna kavējumiem.

37. Ar kārtību, kādā reģistrē skolēnu neierašanos izglītības iestādē, skolēni un vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot mācību gadu, un skolēni to apliecina ar parakstu instruktāžas žurnālā.

38. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā.

39. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Centra humanitārās vidusskolas 2023. gada 24. oktobra iekšējos noteikumus Nr.VSCH-23-28-nts „Kārtība, kādā reģistrē skolēnu neierašanos izglītības iestādē”.

Direktore

I.Rudzīte

Zeļāka 67474241